

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลเมืองสีคิ้ว  
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลเมืองสีคิ้ว  
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑. การบริหารงาน และงบประมาณ	๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน	ม.ค. - พ.ค. ๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	มีการเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) ประชาชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลผลการ ดำเนินงานประจำปี ทางเว็บ ไซต์หน่วยงาน
๒. การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ การทุจริตในประเด็น สินบน	๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ๓) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล, กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑) มีการประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒) มีการเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) ประชาชนหรือ เจ้าหน้าที่ มีช่องทางที่ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
				๓) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตประเด็นเรียก รับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	
๓. เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และ พัฒนาให้สามารถใช้ งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน (ไปสเตอร์,facebook ,Line) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน ๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ก.พ. - มิ.ย. ๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑) มีการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน และ ช่องทางที่ไม่เป็น ทางการ ๒) มีการ เผยแพร่คู่มือ การใช้งานระบบ E-Service	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) ประชาชนสามารถใ้ งานระบบ E-Service และรู้ จักขั้นตอนใ้การใช้งานระบบ E-Service
๔. การพัฒนา เว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม	๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑) มีช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ที่ ทันสมัย ใช้งานสะดวก และมีการปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบัน	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสารการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook ๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว			๒) มีการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่ เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook ๓) มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ผ่าน เว็บไซต์และช่อง ทางการสื่อสารของ หน่วยงาน ให้ถูกต้อง และรวดเร็ว	ของหน่วยงานผ่านช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ๓) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ตอบคำถามหรือข้อสงสัย ของประชาชนผ่าน ช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงาน
๕. การกำหนด หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ	๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑) มีการปรับปรุงคู่มือ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขอ อนุญาต และการกำกับ ติดตาม ๒) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ			คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบ	
๖. การส่งเสริมความ โปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา และ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์ม ที่กำหนด ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์ม ที่กำหนด ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๗ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	กองคลัง	๑) มีการจัดทำข้อมูล รายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวด งบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) มีการจัดทำข้อมูล ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) มีการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๗	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) มีการเปิดเผยข้อมูล รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๓) มีการเปิดเผยข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓) มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานสรุปผลการจัดซื้อ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
	หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์ม ที่กำหนด				จัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๗ บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
๗. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม	๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ๒) จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๓) เผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑) มีการจัดทำข้อมูล แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) มีการจัดทำรายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) มีการเผยแพร่ แผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและ	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๓) ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่สามารถรับรู้ ข้อมูล แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
				ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน
๑. การส่งเสริมความ โปร่งใส และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน	ต.ค. ๖๗- เม.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑) มีการกำหนดกลไก และมาตรการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒) มีการจัดทำ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน ๓) มีการเผยแพร่การ วิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๑ ระดับผ่านดี ๒) ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
	<p>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับ ทราบ</p>			<p>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวกับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ</p>	