

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลเมืองสีคิ้ว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองสีคิ้ว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมติดตามการทำข้อมูลประกอบการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. จัดทำข้อมูลประกอบการประเมินครบทุกข้อภายในปฏิทินการประเมิน	ทุกกอง	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)	๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายในจำนวน ๕๘ คน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวน ๒๕๑ คน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ๒. ประชาชนและหน่วยงานที่ติดต่อขอรับบริการได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกอง	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๔. กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเทศบาลเมืองสีคิ้ว เข้าร่วมกิจกรรมมอบนโยบาย	๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย No gift policy งดรับ งดให้ ของกำนัล ของขวัญทุกชนิด	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๕. มาตรการยกระดับการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอนและ ระยะเวลากำหนด	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๖. โครงการอบรมวินัย และจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเทศบาลเมืองสีคิ้ว เข้าร่วมโครงการอบรมฯ	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเทศบาลเมืองสีคิ้ว ได้รับการอบรมวินัย และจริยธรรม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	มิถุนายน ๒๕๖๗
๗. กิจกรรมการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละกองสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	๑ .จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	ทุกกอง	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗