

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองสีคิ้ว

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลเมืองสีคิ้ว ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ 1. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละกองสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	มีการเผยแพร่ข้อมูลทางช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบร่วมกัน
๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น การสอบถาม/ ทักท้วง/ร้องเรียน	๑. แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละกองสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ในแต่ละกองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ และมีโอกาส ตรวจสอบ/ สอบถาม/ ทักท้วง/ ร้องเรียน

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ และให้บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง
๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	จัดทำหนังสือการขออนุญาต และเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต	เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอยืมทรัพย์สินตามขั้นตอนถูกต้อง
การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ๑. อำนวยการหน้าที	ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและองค์ประกอบ	เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์เทศบาล
๒. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	จัดทำแผน และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและองค์ประกอบ	เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์เทศบาล
๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล	เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์เทศบาล
๔. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและองค์ประกอบ	เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์เทศบาล
๕. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและองค์ประกอบ	เผยแพร่ลงทางเว็บไซต์เทศบาล
๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองสีคิ้ว ใสสะอาด (No gift Policy)	ประกาศเจตนารมณ์และเผยแพร่ลงทางเว็บไซต์เทศบาล
การปรับปรุงการทำงาน ๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการประชาชน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และแจ้ง	เจ้าหน้าที่ได้รับคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน

<p>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	
<p>การปฏิบัติหน้าที่ ๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้รับคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และปฏิบัติแก่ผู้รับบริการได้อย่างเท่าเทียมมาตรฐานเดียวกัน</p>