

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลเมืองสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลเมืองสีคิ้วได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสีคิ้ว นำไปใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสีคิ้ว ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสีคิ้วจะได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามขอบเขตหน้าที่ของเทศบาลเมืองสีคิ้ว ที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองสีคิ้ว

แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ และตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือ ที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานเทศบาลเมืองสีคิ้ว ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นในการขอรับบริการด้านสาธารณสุข โดยมีขอบเขตการดำเนินการที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียนขึ้นทะเบียน หรือ แจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ โดยเฉพาะการบริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบัญญัติเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบัญญัติเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบัญญัติ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบัญญัติเรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบัญญัติเรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบัญญัติเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- ๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ
- ๒) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- ๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๔) เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- ✦ ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
 - ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
 - ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
 - มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback)
- ✦ ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ให้บริการ
 - ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน
 - สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- ✦ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์โดยรวม

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานชีวอนามัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสีคิ้ว จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลด้านสาธารณสุข งานวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการดำเนินงานพิจารณาเสนอแนะงานตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานการให้บริการทางสาธารณสุข งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านวิชาการและผลงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค

รับผิดชอบในการภารกิจของงานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุม และเฝ้าระวังโรคติดต่อตามฤดูกาล งานระบาดวิทยา งานเฝ้าระวังและป้องกันสารเสพติด รับผิดชอบภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา เครื่องสำอาง อาหาร และน้ำดื่ม จัดหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ งานรักษาความสะอาด

รับผิดชอบการจัดการขยะครบวงจร (ยกเว้นการกำจัดขยะ) เริ่มตั้งแต่ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง กลางทาง กวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานล้างตลาด งานล้างถนน งานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะ ทำหน้าที่งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุร้องเรียนและเหตุรำคาญ

๑.๔ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

รับผิดชอบงานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สถานที่สะสม งานนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กิจกรรมเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เมืองคาร์บอนต่ำ เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) งานอาหารปลอดภัย (ตลาดสดน่าซื้อ ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร และตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญงานสุขาภิบาลทั่วไป) รับผิดชอบพื้นที่สีเขียว รวมไปถึงการบริหารจัดการน้ำเสียในชุมชนและรักษาน้ำลำตะคอง

๑.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รับผิดชอบบริหารจัดการการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยควบคุมกำกับงานจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในระบบ MBT ดูแล บำรุงรักษาระบบฝังกลบแบบกึ่งใช้อากาศ ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ และการเลี้ยงไส้เดือน ดูแลความเรียบร้อยสถานที่กำจัดขยะในภาพรวมทั้งหมด บริหารจัดการในการลอกท่อระบายน้ำ ฯลฯ การจัดการขยะอินทรีย์ครบวงจรในชุมชนนำร่อง ร่วมกับรักษาความสะอาด

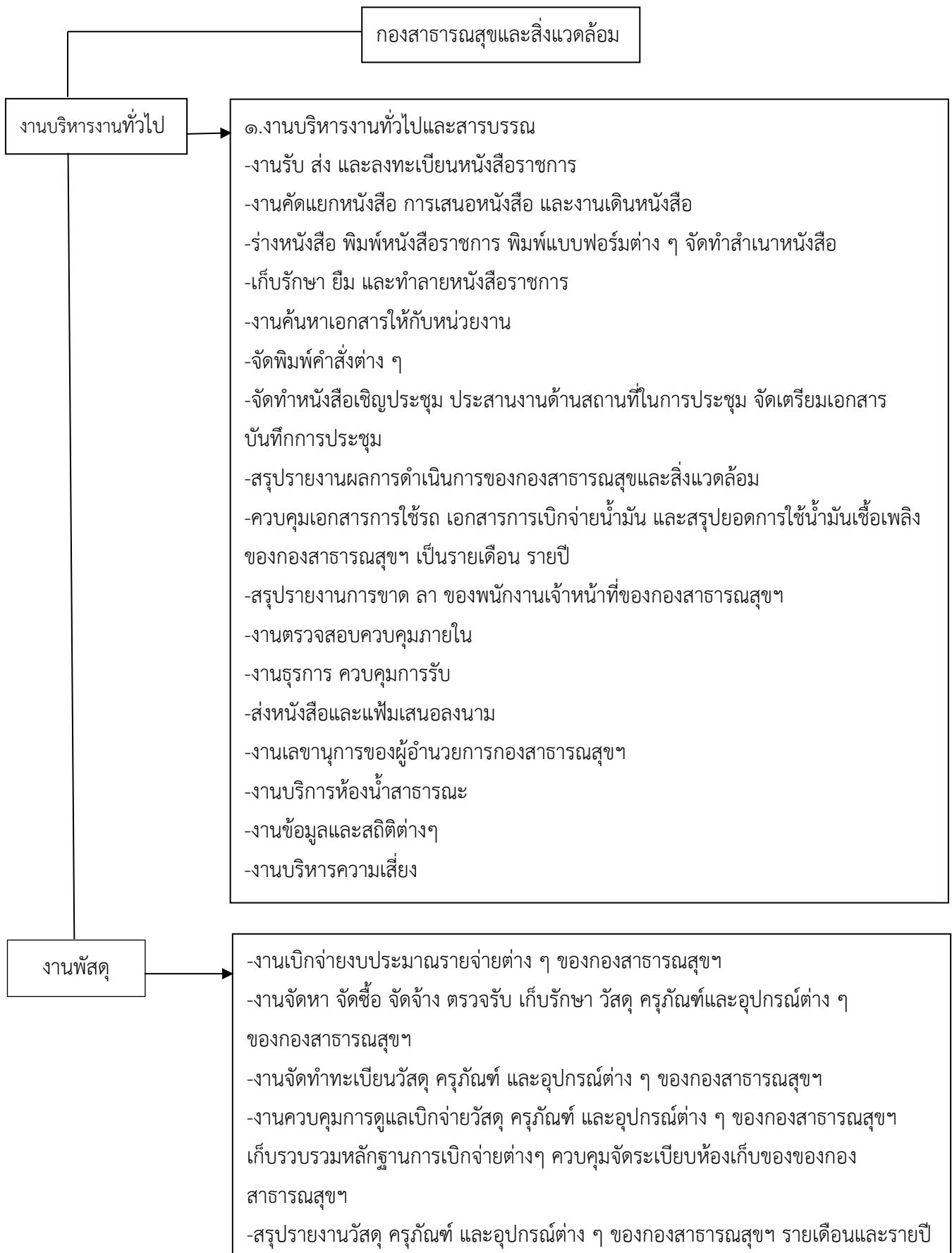
๑.๖ งานสัตวแพทย์

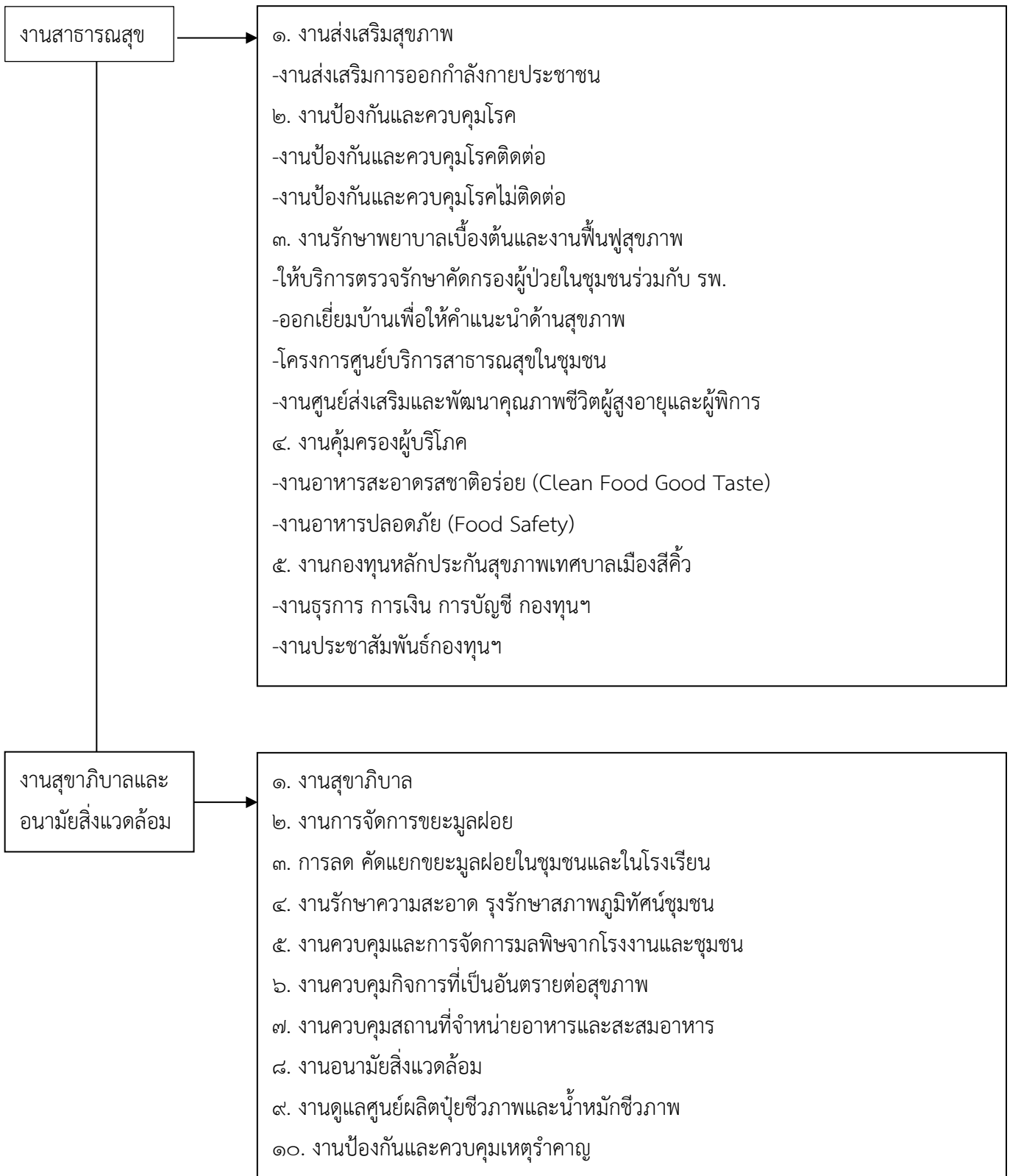
รับผิดชอบงานสัตวแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ ชั้นสูตรและวิจัยโรคสัตว์ การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การสุขาภิบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ เทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ เพื่อให้ได้วิธีการควบคุม ปริมาณสัตว์ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมาย การศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน ได้แก่ โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียนและเหตุรำคาญที่เกิดจากสัตว์

๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับงานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานเกี่ยวกับเอกสารโต้ตอบหนังสือราชการงานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดหา จัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุและอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล งานสวัสดิการต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ รวมถึงการลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการและแผนงาน การงบประมาณของกองหรือฝ่าย เช่น การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การจัดทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ช่วยงานวิชาการ แผนงานและงานสถิติของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนผังภารกิจงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสีคิ้ว





งานสัตวแพทย์

๑. งานสำรวจประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ
๒. งานขึ้นทะเบียนประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ
๓. กิจกรรมรณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและให้ความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า
๔. งานให้บริการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๕. งานบริการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของ
๖. งานบริการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวมีเจ้าของ
๗. งานเฝ้าระวัง ป้องกัน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน
๘. งานดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข ข้อร้องเรียนจากสัตว์ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ รวมถึงรายงานให้ผู้ร้องและผู้บังคับบัญชาทราบ
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและการทำหมันสุนัขและแมว แก่ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุข

