

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลเมืองสีคิ้ว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลเมืองสีคิ้ว

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลเมืองสีคิ้ว : ๘๖.๙๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

เทศบาลเมืองสีคิ้ว ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๗.๑๒	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๔๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๙๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๔๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมี **คะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ** ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๗๙.๙๗ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๗	ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานทุกช่องทางสื่อสาร
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๗ ทาน รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๕๙.๖๓	

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ		
ประเด็นการประเมิน	ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด สอบถาม ทุกท่วง ร้องเรียน	๖๘.๔๗ ๖๗.๒๓ ๖๕.๘๘	สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงานทุกช่องทางการสื่อสาร

๒.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๑.๔๔ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๔๔	
ประเด็นการประเมิน	ข้อ ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๗	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ,ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	
	ข้อ ๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๓	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ,ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	

๓.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๐๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๓	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๖	
ประเด็นการประเมิน		ข้อมูลพื้นฐาน		การตรวจสอบและทำความเข้าใจข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และแสดงให้เห็นถึงช่องทาง URL ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
		ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๐	
		ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	
		ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	
		ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	
		ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐	-ควรดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๕๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๔๗ ๘๖.๒๙	ควรเผยแพร่และกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๓.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๓๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ตัวอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๘	หน่วยงานควรส่งเสริมความเสมอภาคในการ ปฏิบัติงานต่อผู้รับบริการ และยึดถือปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลเมืองสีคิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของเทศบาลเมืองสีคิ้ว ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การใช้งบประมาณ ๗ การรับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน ๑๒ การเปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น การสอบถาม/ ทักท้วง/ร้องเรียน	ทุกกองดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี นำส่งให้กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณรวบรวม	๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละกอง วางแผนการ ดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่าง น้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียด ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อ ประชุมร่วมกันในการจัดทำแผนหรือชี้แจง รายละเอียดต่างๆ ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละกองสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละกองสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวม เป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๕.เผยแพร่ข้อมูลทางช่องทางต่างๆ ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบร่วมกัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒๑ การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	ทุกกองดำเนินการจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์และช่องทางต่างๆของหน่วยงาน	๑.ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกองรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การประเมิน OIT การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และแสดงให้เห็นถึงช่องทาง URL ที่สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และแสดงให้เห็นถึงช่องทาง URL ที่สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ส่งเสริมการดำเนินการตามองค์ประกอบของ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดำเนินกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	ทุกกอง	-ประชุมทบทวนความเหมาะสมในงาน ให้บริการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่ กำหนด -เผยแพร่และกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖
การปฏิบัติหน้าที่ ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้ที่มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด	ทุกกอง	หน่วยงานส่งเสริมความเสมอภาคในการ ปฏิบัติงานต่อผู้รับบริการ และยึดถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยเน้นย้ำ อย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมประจำเดือน พนักงาน	ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นรอบการดำเนินงานแต่ละระยะต่อ ผู้บริหาร ระยะแรก ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ระยะที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖

