



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล งานกรรเจ้าหน้าที

ที่ นม ๕๒๓๐๑/๒๕๐ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... สรุปรการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

ตามที่เทศบาลเมืองสีคิ้ว ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมให้ความรู้/พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งวัดตามตัวบุคคลและตามสายงาน โดยดำเนินการด้วยวิธีการส่งไปอบรมความรู้ตามสายงานกับหน่วยงานให้บริการความรู้ และจัดการฝึกอบรมเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสีคิ้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานสรุปรการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้/พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การอบรมรายบุคคล

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสีคิ้วมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๕๓ คน

(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๑ ของพนักงานทั้งหมด

๒. การอบรมตามสายงาน

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสีคิ้วมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ สายงาน

(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘ ของพนักงานทั้งหมด

ปัญหา/อุปสรรค

- มีงบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลเมืองสีคิ้ว ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรไม่หลากหลาย และไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะ

- มีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมา ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังการ จิตต์มานะ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

- เพื่อโปรดทราบ

(นายดวงอำนาจ ทับทิมสงขล)

ปลัดเทศบาลเมืองสีคิ้ว

(นางสาวนันทนา ภาคสันเทียะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายปรีชา จันทร์รวงทอง)
นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

๕๕๕ ปี เมืองนครราชสีมา

555th Anniversary of Nakhon Ratchasima

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อกำหนดโครงสร้างให้สอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาลเมืองสีคิ้ว และถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังปรับปรุงของเทศบาลเมืองสีคิ้ว ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารถูกต้องตามระเบียบ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจตามโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ	ไม่มีใช้งบประมาณ
๒. นโยบายเกี่ยวกับการผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	- เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงานและทุกระดับ	- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	- จัดโครงการฝึกอบรมภายในหน่วยงานและดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคล จำนวน ๒๒ คน ตามสายงาน จำนวน ๑๔ สายงาน	๙๖๐,๐๐๐ บาท
๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- มีการกำหนดอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน	- การสรรหาดำเนินการอย่างไร้โปร่งใสและถูกต้องตามกรอบอัตรากำลัง มีการดำเนินการสรรหาบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบียบกฎหมายกำหนด	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ตามแนวทางการสรรหาและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มีใช้งบประมาณ
๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์การแห่งการเรียนรู้	- สร้างองค์การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- มีการจัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการสร้างองค์ความรู้เผยแพร่ความรู้ไปยังหน่วยงานอื่นและ ๑ ครั้ง	- มีคณะทำงานเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบของการประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามงานทุกสัปดาห์	ไม่มีใช้งบประมาณ

สรุปการเข้ารับการอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล
เทศบาลเมืองสีคิ้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี
๑	นายดวงอำนาจ ทับทิมธงไชย ปลัดเทศบาล	- โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการ จัดหาพัสดุตาม ว๗๘ - ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำความตกลงความร่วมมือ ระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช. - แนวทางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ การเช่า ที่มี ความจำเป็นต่อเนื่อง ว.๓๔๖ ว.๓๔๗ และแนวทางการจัดทำร่าง ขอบเขตงาน (TOR) พร้อมเรียนรู้แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๑๔-๑๖ ม.ค. ๖๕ ๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๕ ๔-๕ ก.ค. ๖๕ ๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕ ๑๔-๑๖ ต.ค. ๖๕
๒	นางสาวกนกวรรณ เพ็ชรศรีชา ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย โปรแกรม Excel อัตโนมัติ	๑๔-๑๖ ม.ค. ๖๕ ๙-๑๑ ก.ย. ๖๕
๓	นางสาวนันทนา ภาคสันเทียะ นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔-๑๖ ม.ค. ๖๕
๔	นางสาวมณฑก แสนเมือง นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ - ปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย โปรแกรม Excel อัตโนมัติ	๑๔-๑๖ ม.ค. ๖๕ ๒๔-๒๖ ก.ค. ๖๕ ๙-๑๑ ก.ย. ๖๕
๕	นางวิรัชญา พรหมภัทรพงษ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- อปท. กับการจัดการขยะในครัวเรือนสู่การปลูกผักปลอดภัยตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.	๑๔-ม.ค.-๖๕ ๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี
๖	นางสาวอัจฉราภา ประระมัสโส นักวิชาการสุขาภิบาล	- อบรม. กับการจัดการขยะในครัวเรือนสู่การปลูกผักปลอดภัยตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.	๑๔-ม.ค.-๖๕ ๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕
๗	นางสาวจรรยาพร แขนพุดชา นักวิชาการสุขาภิบาล	- การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ และพิทักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา - บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.	๔-๕ ก.ค. ๖๕ ๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕
๘	นางสาวอุทัยวรรณ ตีร์ตนะ นักวิชาการศึกษา	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบในการเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติด จังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓-๖ เม.ย. ๖๕ ๑๓-๑๖ พ.ค. ๖๕ ๑๗-๑๙ ส.ค. ๖๕
๙	นางสาววาทีตา พิษิตพร ครู คศ.๑	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบในการเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติด จังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓-๖ เม.ย. ๖๕ ๑๗-๑๙ ส.ค. ๖๕
๑๐	นางสาวนภาพร เหมะรุฉิน ผู้อำนวยการกองคลัง	- การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๗-๓๐ มี.ค. ๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี
๑๑	นางสาวอรทัย เหลือล้ำ นักวิชาการคลัง	<p>- การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>- เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ ภาระการบริหารสัญญา</p> <p>- การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๒๐๑๙ กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐ (๖๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) และ (๖๔๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>	<p>๒๗-๓๐ มี.ค. ๖๕</p> <p>๙-๑๐ ก.ค. ๖๕</p> <p>๒๗-๒๘ ส.ค. ๖๕</p>
๑๒	นางสาวจิราพร ทองจะโปะ นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>- การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>- เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ ภาระการบริหารสัญญา</p>	<p>๒๐-๒๒ พ.ค. ๖๕</p> <p>๙-๑๐ ก.ค. ๖๕</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี
๑๔	นางสาววิลาวัลย์ สมศรี เจ้าพนักงานพัสดุ	<p>- เตรียมความพร้อมในกรปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ ภาระการบริหารสัญญา</p> <p>- การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (เพิ่มเติม)</p> <p>- การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๒๐๑๙ กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐ (ว๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) และ (ว๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>	<p>๙-๑๐ ก.ค. ๖๕</p> <p>๑๘-๒๐ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๗-๒๘ ส.ค. ๖๕</p>
๑๕	นางสลิ ندا โตตันติก พยาบาลวิชาชีพ	<p>- การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ หรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/ นักบริบาล และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙</p> <p>- บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.</p>	<p>๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕</p>
๑๖	นายสรารัฐ เอกนอก นักสหนาการ	<p>- พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน)</p>	๑๖-๑๙ ส.ค. ๖๕
๑๗	นายธนากร ผงสันเทียะ นักวิชาการศึกษา	<p>- พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน)</p>	๑๖-๑๙ ส.ค. ๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี
๑๘	นางสาวนภาพร เหมะฐลิน ผู้อำนวยการกองคลัง	- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๕-ก.ค.-๖๕
๑๙	นางสาวนิถมล ไชยเทพา พยาบาลวิชาชีพ	- บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.	๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕
๒๐	นายธนนท์ บุตรสมบัติ นายสัตวแพทย์	- บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.	๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕
๒๑	นางสาวชญานิศวรร วรงค์ศิริ กร เจ้าพนักงานธุรการ	- บริหารท้องถิ่น สุจริต โปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช.	๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕
๒๒	นางณัทญา สุวรรณโยธี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑-๒๓ ต.ค. ๖๕