



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ สำนักปลัดเทศบาล \_\_\_\_\_ งานการเจ้าหน้าที่ \_\_\_\_\_

ที่ นม ๕๒๓๐๑/๒๕๖๓ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ \_\_\_\_\_

เรื่อง สรุปรายการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ \_\_\_\_\_

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

ตามที่เทศบาลเมืองสีคิ้ว ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมให้ความรู้/พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นแล้วตามตัวบุคคลและตามสายงาน โดยดำเนินการด้วยวิธีการส่งไปอบรมความรู้ตามสายงานกับหน่วยงานให้บริการความรู้ และจัดการฝึกอบรมเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสีคิ้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานสรุปรายการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้/พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

## ๑.อบรมรายบุคคล

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองสีคิ้วมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๙ คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

-มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘ คน

คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ของพนักงานทั้งหมด

## ๒.อบรมตามสายงาน

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองสีคิ้วมีตำแหน่งตามสายงานทั้งสิ้น ๓๓ สายงาน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

-มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๕ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ ของสายงานทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังการ จิตต์มานะ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

*การนำเรียนนายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว เพื่อโปรดทราบ*  
*ที่เรียนมาเพื่อโปรดทราบ*

(นายอนิน แทนประยุทธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

14 S.A. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

- เพื่อโปรดทราบ

(นายดวงอำนาจ จันทร์ทองไชย)

ปลัดเทศบาลเมืองสีคิ้ว

(นายปรีชา จันทร์รวงทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

**สรุปการเข้ารับการอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล  
เทศบาลเมืองสีคิ้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
๑	นายดวงอำนาจ ทับทิมธงไชย ปลัดเทศบาล	-การประชุมความตระหนักและ ความเข้าใจ:ลงทุนในเด็กปฐมวัย ด้วยกลไกของท้องถิ่น โดย องค์การ ยูนิเซฟ ประเทศไทย	๙ พ.ย.๖๓	๑
		-อบรมสัมมนาการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดย กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-๙ ธ.ค.๖๓	๒
		-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายก อปท. ปลัดฯ ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองช่าง ใน เขต จ.นม. โดยจังหวัดนครราชสีมา	มี.ค.๖๔	๗
		-สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการฯ โดย ม. เทคโนโลยีราชชมงคลอัสสาน	๖-๘ มี.ค.๖๔	๘
		-อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานอย่างพัสดุมืออาชีพฯ โดย ม.ราชภัฏมหาสารคาม	๓-๕ ก.ย.๖๔	๑๔
		-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มี.ย.๖๔	๑๕
๒	นางสาวกนกวรรณ เพ็ชรศรีชา ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มี.ย. ๖๔	๑๕
๓	นางวริษฐา พรรณภัทรพงษ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ คุณภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย สำนักงานสาธารณสุข จ.นม.	๑๒ มี.ค.๖๔	๑๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
		-ประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยทั่วไปในระบบหลักประกัน สุขภาพระดับเขต โดยสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๘	๑๘ มี.ค.๖๔	๑๒
		-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๔	นางสาวนภาพร เหมะธูลิน ผู้อำนวยการกองคลัง	-อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ โดย สมาคม นักการคลังท้องถิ่น	๒-๔ ธ.ค.๖๓	๔
		-อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย สำนักงานงบประมาณ	๑ ธ.ค.๖๓	๕
		-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายก อปท. ปลัดฯ ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองช่าง ใน เขต จ.นม. โดยจังหวัดนครราชสีมา	มี.ค.๖๔	๗
		-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๕	นายสวัสดิ์ นพเก้าธาดา ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายก อปท. ปลัดฯ ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองช่าง ใน เขต จ.นม. โดยจังหวัดนครราชสีมา	มี.ค.๖๔	๗
		-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
๖	นางสาวธนวรรณ ศักดิ์ชูฐานนท์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	-อบรมสัมมนาการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดย กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-๙ ธ.ค.๖๓	๒
		-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๗	นายอนุทิน แทนประยูทธ หัวหน้าสำนักปลัด			
๘	นางณัฐมณฑน ศุภานิตินันท์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ โดย สมาคม นักการคลังท้องถิ่น	๒-๔ ธ.ค.๖๓	๔
๙	นางสาวอังการ จิตต์มานะ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	-สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการฯ โดย ม. เทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน	๖-๘ มี.ค.๖๔	๘
		-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๑๐	นายวิรัช มาดีประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายการโยธา	-ร่วมเป็นวิทยากรในการอบรม พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยฯ โดย สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖	๒๕ มี.ค.๖๔	๑๑
๑๑	นางรสริน มาศพูนผล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
๑๒	นางณัทญา สุวรรณโยธี หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	-อบรมสัมมนาการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดย กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๘) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๗-๙ ธ.ค.๖๓  ๑๑ มิ.ย.๖๔	๒  ๑๕
๑๓	นางสาวกรรณิกา พลพัฒนา นักจัดการงานทะเบียนฯ	-		
๑๔	นางสาวจิรัชยา ศุภนิตินันท์ นักจัดการงานทะเบียน	-		
๑๕	นางสาวสุนทร ดีจันทิก นักจัดการงานทั่วไป	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๘) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๑๖	นางปรีณา แทนประยูทธ นักพัฒนาชุมชน	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๘) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๑๗	นางสาวจิราพร นามพรหม นักพัฒนาชุมชน	-		
๑๘	นายปรีชา คำทา เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-		
๑๙	นายกำพล แก้วจันทิก เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-		
๒๐	นายศิโรจน์ เหลืองภิรมย์ นักวิชาการสุขาภิบาล	-อบรมโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๘ ก.พ.๖๔	๑๖
๒๑	นางสาวอัจฉราภา ประระมัสโส นักวิชาการสุขาภิบาล	-ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมหลักสูตร การสร้างสรรค์ Infographics โดย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๓	๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
		-อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ คุณภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย สำนักงานสาธารณสุข จ.นม. -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๒ มี.ค.๖๔  ๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๐  ๑๕
๒๒	นางสาวจรรยาพร แขนพุดชา นักวิชาการสุขาภิบาล	-อบรมพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการสถานที่กำจัดขยะมูล ฝอยฯ โดย สำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ ๖	๒๕ มี.ค.๖๔	๑๑
๒๓	นางสลิ ندا โดดจันทิก พยาบาลวิชาชีพ	-อบรมพัฒนาศักยภาพด้านการ บริหารจัดการทีมพี่เลี้ยง (Long Term Care:LTC) โดย สปสช.เขต๙ นครราชสีมา	๘-๙ มี.ค.๖๔	๙
๒๔	นางสาวนิถุมล ไชยเทพา พยาบาลวิชาชีพ	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๒๕	นางสาวชฎานิศวรร วงศ์เกียรติติกร เจ้าพนักงานธุรการ	-อบรมโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๘ ก.พ.๖๔	๑๖
๒๖	นายนพดล เปี่ยมถาวรสวัสดิ์ นิติกร	-		
๒๗	นายอรรถสิทธิ์ รัตนถาวร นิติกร	-		
๒๘	นางสาวสุณีรัตน์ ยะปะนันท์ นักวิเคราะห์	-อบรมสัมมนาการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดย กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-๙ ธ.ค.๖๓	๒

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
		-อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย สำนักงบประมาณ -ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม ธรรมาภิบาลของ อปท. เพื่อ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส โดย สำนักงาน ป.ป.ช.	๑ ธ.ค.๖๓  ๒ เม.ย.๖๔	๕  ๑๓
๒๙	นางสาวจิรนนท์ ทราบเมืองปัก เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม ธรรมาภิบาลของ อปท. เพื่อ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส โดย สำนักงาน ป.ป.ช. -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๘) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๒ เม.ย.๖๔  ๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๓  ๑๕
๓๐	นายคมกฤษ ศรีศักดิ์ นายช่างเครื่องกล	-		
๓๑	นายสงค์ศักดิ์ พรหมบุตร นายช่างโยธา	-		
๓๒	นางสาวนภาพร โตใจ นักจัดการงานทั่วไป	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๘) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๓๓	นางสาวอรทัย เหลือล้ำ นักวิชาการคลัง	-		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
๓๔	นางอริสรา ชินวรวิทิต นักวิชาการคลัง	-อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ โดย สมาคม นักการคลังท้องถิ่น	๒-๔ ธ.ค.๖๓	๔
๓๕	นางสาวพัชรินทร์ ศิลปราเมศวร์ นักวิชาการคลัง	-อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก โปรแกรมแผนที่ภาษีฯ โดย ม.ราช ภัฏอุตรดิตถ์	๒๕-๒๗ พ.ย.๖๓	๓
๓๖	นางสาวปารวี วิรเสนีย์ นักวิชาการคลัง	-		
๓๗	นางสาวพัชรี ศิลปราเมศวร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก โปรแกรมแผนที่ภาษีฯ โดย ม.ราช ภัฏอุตรดิตถ์	๒๕-๒๗ พ.ย.๖๓	๓
๓๘	นางสาวสุกัญญา ศรีโคตร นักวิชาการพัสดุ	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๑๑ มิ.ย.๖๔	๑๕
๓๙	นางอุทัยวรรณ ติรัตน์นะ นักวิชาการศึกษา	-การประชุมความตระหนักและ ความเข้าใจ:ลงทุนในเด็กปฐมวัย ด้วยกลไกของท้องถิ่น โดย องค์การ ยูนิเซฟ ประเทศไทย -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๙) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๙ พ.ย.๖๓  ๑๑ มิ.ย.๖๔	๑  ๑๕
๔๐	นายสรารุช เอกนอก นักสันตนาการ	-		
๔๑	นางสาววิจิตร ป้ายนอก ครูผู้ดูแลเด็ก	-		
๔๒	นางบำเพ็ญ เผื่อนสูงเนิน ครูผู้ดูแลเด็ก	-		



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา	วัน/เดือน/ปี	เอกสาร หมายเลข
๔๓	นางพิศมัย บุญมา ครูผู้ดูแลเด็ก	-		
๔๔	นางทองแถม พงษ์ธรรม ครูผู้ดูแลเด็ก	-		
๔๕	นางสาววาทีตา พิษิตพร ครูผู้ดูแลเด็ก	-การประชุมความตระหนักและ ความเข้าใจ:ลงทุนในเด็กปฐมวัย ด้วยกลไกของท้องถิ่น โดย องค์การ ยูนิเซฟ ประเทศไทย -อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐฯ (ว ๘๘) โดย เทศบาลเมืองสีคิ้ว	๙ พ.ย.๖๓  ๑๑ มี.ย.๖๔	๑  ๑๕
๔๖	นางสาวเจิมขวัญ เอื้องกลาง ครูผู้ดูแลเด็ก	-		
๔๗	นางบุษบง อ่อนสัมกิจ ครูผู้ดูแลเด็ก	-		
๔๘	นางสุมลมาศ เรือนจันทิก ครูผู้ดูแลเด็ก	-		
๔๙	นางสกุลกาญจน์ บุษบงก์ ครูผู้ดูแลเด็ก	-		

#### อบรมรายบุคคล

๑.ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองสีคิ้วพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๙ คน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

-มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘ คน

คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ของพนักงานทั้งหมด

๒.ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองสีคิ้วมีตำแหน่งตามสายงานทั้งสิ้น ๓๓ สายงาน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

-มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ ของสายงาน

แผนการฝึกอบรมให้ความรู้/พัฒนาบุคลากรตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	สายงาน	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง		/				/							กองต้นสังกัด/สป.	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง		/				/							กองต้นสังกัด/สป.	
๓	นักบริหารงานการคลัง	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง		/				/							กองต้นสังกัด/สป.	
๔	นักบริหารงานช่าง	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง						/							กองต้นสังกัด/สป.	
๕	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง						/							กองต้นสังกัด/สป.	
๖	นักบริหารงานการศึกษา	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง						/							กองต้นสังกัด/สป.	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง													กองต้นสังกัด/สป.	
๘	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง													กองต้นสังกัด/สป.	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง									/				กองต้นสังกัด/สป.	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง													กองต้นสังกัด/สป.	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ส่งอบรมความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง													กองต้นสังกัด/สป.	

ที่	สายงาน	ตำแหน่ง	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๓	นักวิชาการ	นักวิชาการ	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๔	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๕	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๐	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๑	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๒	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๓	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	ส่งมอบความรู้ตามสายงานหรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	

ที่	ตำแหน่ง	ดำเนินการ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔	พยาบาลวิชาชีพ	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	การปฏิบัติ												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๖	นักวิชาการศึกษา	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	การปฏิบัติ												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๗	นักสหนาการ	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	การปฏิบัติ												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	การปฏิบัติ												กองต้นสังกัด/สป.	
๓๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	การปฏิบัติ												กองต้นสังกัด/สป.	กำหนดเพิ่ม
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	กำหนดเพิ่ม
๓๒	นายสัตวแพทย์	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	การปฏิบัติ												กองต้นสังกัด/สป.	กำหนดเพิ่ม
๓๓	นักประชาสัมพันธ์	ส่งมอบความรู้ตามสายงาน หรือจัดการฝึกอบรมเอง	แผน												กองต้นสังกัด/สป.	กำหนดเพิ่ม