ประกาศเทศบาลเมืองสีคิ้ว

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนให้ทราบ ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการบริการ	เวลาที่ปฏิบัติ(ต่อราย)		หมายเหตุ
		เดิม	ปรับใหม่	
๑	ด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน			
	๑.๑ การทำบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)	๑๐นาที/ราย	๑๐นาที/ราย	
	๑.๒ การทำบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเดิมหมดอายุ)	๑๐นาที/ราย	๑๐นามี/ราย	
	๑.๓ การแจ้งเกิด	๗ นาที	๕ นาที/ราย	
	๑.๔ การแจ้งตาย	๗ นาที	๕ นาที/ราย	
	๑.๕ การแจ้งย้ายที่อยู่	๗ นาที	๕ นาที/ราย	
	๑.๖ การกำหนดเลขที่บ้าน	๗ นาที	๕ นาที/ราย	
	๑.๗ แจ้งการรื้อถอนบ้าน	๗ นาที	๕ นาที/ราย	
	๑.๘ การแก้รายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๗ นาที	๕ นาที/ราย	
	๑.๙ การแจ้งเกิดเกินกำหนด	๑๕ วัน	๑๕ วัน/ราย	
	๑.๑๐ คัดสำเนาสมุดพกพา	๕-๗ นาที	๓-๖ นาที	
	๑.๑๑ การตรวจคัดและรับรองการทะเบียนจากฐานข้อมูล	๕-๑๐ นาที	๓-๕ นาที	
	๑.๑๒ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	
๒	ด้านสาธารณสุข			
	๒.๑ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
	๒.๒ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	
	๒.๓ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
	๒.๔ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย	