



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง).....

ที่.....วันที่.....๑๒.....ตุลาคม.....๒๕๖๑.....

เรื่อง.....แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว

ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งแต่ละกองได้จัดส่งข้อมูลให้กองคลังดำเนินการจัดทำแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมได้ส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการบริหารงานพัสดุ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนทั่วไป ประกอบกับแต่ละกองมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทำให้มีการปรับแผนทุกไตรมาส เห็นควร

ส่งแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แต่ละกองวางแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เงินดอง ๑๕๐๐

นางสาวนภาพร เหมะจุลิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๑๕๐๔๓๕

๒๐๒

(นายวรพล ผาสุขบุบผะ)

ปลัดเทศบาลเมืองสีคิ้ว

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางณัฐมณฑน์ สุภนิตินันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม

Think Earth Think Environment

- แผนจัดหาพัสดุ

- แผนปฏิบัติการ

จัดซื้อจ้าง

ของ

กองวิชาการฯ

ประจำปีงบประมาณ 2562

งบประมาณแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562  
เทศบาลเมืองสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ หรือกำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื้อ ที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ แจ้ง ภายใน ปี 256..	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	ประเภศ สอบ ราคา ประกวด ราคา (เดือน/ ปี)	ลักษณะ เฉพาะแล้ว มี (/)	จะลง นามใน สัญญา (เดือน/ ปี)	คาดว่าจะ มีการ ส่ง มอบปี (เดือน /ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2560-2561 (บาท)	
4.	งานบริหาร ทั่วไป	รายการ ขยายระบบเสียงไร้สายพร้อม อุปกรณ์ภายในเขตเทศบาล	1 โครงการ	2562	2561	/	/	/		ก.ค.62	ก.ค.62	1,000,000	0		
5.	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายใน เขตเทศบาลเมืองสีคิ้ว	1 ระบบ	2562	2561	/	/	/		มิ.ย.62	ก.ค.62	1,000,000	0		
6.	งาน ก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ บริเวณสี่ แยกมกคตกุล ถึงหลังเมรุวัดสีคิ้ว คณาaram หมู่ที่ 15 ตำบลสีคิ้ว	1 โครงการ	2562	2561	/	/	/		มิ.ย.62	ก.ย.62	1,000,000	0		
7.	งานป้องกัน ภัยฝ่ายพล เรือนและ ระงับ อัคคีภัย	รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 วัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่าง ด้านหลังคนขับ (Cab)	1 คัน	2562	2562	/	/	/		มิ.ย.62	ก.ค.62	715,000	0		

(ลายมือชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นางณัฐฉนวนธน ศุภนิดินันท์)  
คณาจารย์ จันทรวงทอง

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ  
(นายปรีชา จันทรวงทอง)  
ผู้รับผิดชอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๕ (1)  
ของเทศบาลเมืองสีคิ้ว (2)

แบบ ผต. 2

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนดส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ	
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)				
4.	มิ.ย.-ส.ค.62	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> 1. ก่อสร้างลาน ค.ส.ล.บริเวณศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว เทศบาลเมืองสีคิ้ว ปากทางเข้าอำเภอสีคิ้ว หมู่ที่ 1 ตำบลมิตรภาพ	สำนักปลัด	290,400	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	45 วัน		
	มิ.ย.-ส.ค.62	2. ติดตั้งถังน้ำสำรองพร้อมระบบปั๊มน้ำห้องน้ำอาคารหอประชุม ขนาด 2,000 ลิตร	สำนักปลัด	40,000	-งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		
	มิ.ย.-ส.ค.62	3. ก่อสร้างต่อเติมหลังคาอาคารหอประชุมเทศบาลเมืองสีคิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า 196 ตารางเมตร	สำนักปลัด	200,000	-งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	45 วัน		
1.	ม.ค.-ส.ค.62	4. ก่อสร้างลานจอดรถ ค.ส.ล.บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสีคิ้ว	สำนักปลัด	220,000	-งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	45 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	<b>ค่าใช้จ่าย</b> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองวิชาการ	60,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการ	320,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b>	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน	กองวิชาการ	10,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
			2. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	กองวิชาการ	50,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
	ต.ค.61-ก.ย.62	3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการ	80,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	4. ค่าชุดใช้เสียหายหรือสิ้นใหมดแทน	กองวิชาการ	10,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	5. โครงการจัดทำเทศบัญญัติ	กองวิชาการ	50,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	6. โครงการจัดทำรายงานกิจการประจำปี วารสารฯ	กองวิชาการ	92,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	7. โครงการสัมมนาประชุมประชาคมแผน	กองวิชาการ	150,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
	ต.ค.61-ก.ย.62	8. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	กองวิชาการ	50,000	-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		

## ของเทศบาลเมืองสรวง (2)

(4) ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน(หน่วย)	(6) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) งบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(11) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ 9.โครงการติดตามประเมินผลแผน 10.โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์	กองวิชาการ กองวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000 141,600	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	15 วัน 30 วัน	
2.	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุอื่น ๆ	กองวิชาการ กองวิชาการ กองวิชาการ กองวิชาการ กองวิชาการ กองวิชาการ กองวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	180,000 10,000 30,000 150,000 150,000 2,000	- - - - - -	- - - - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน	
3.	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง) -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองวิชาการ กองวิชาการ กองวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,000 16,000 80,000	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	30 วัน 30 วัน 30 วัน	
4.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขยายเขตเสียงไร้สายพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งภายใน เขตเทศบาล	กองวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,000,000	-	-	ประกาศเชิญชวน	60 วัน	